全国啦啦操委员会关于举办2019年全国啦啦操七彩星级C级培训班（武汉站）的通知

各有关单位：

为规范全国啦啦操七彩星级认证工作，确保全国啦啦操培训考级中心（点）各项工作顺利开展，我委员会定于5月29-31日在湖北省武汉市举办全国啦啦操七彩星级C级培训班（武汉站）。现将有关事宜通知如下：

一、报到、培训时间及地点：

（一）报到时间：5月29日14:00-20:00；

（二）培训时间：5月30-31日；

（三）地点：雅斯特酒店（武汉体育学院店）。

二、参培人员：

（一）啦啦操入门级学员；

（二）已有一定基础，有意向从事啦啦操职业的学员；

（三）考级中心、考级点及社会培训机构输送的学员。

三、课程内容：

（一）介绍国内外啦啦操发展概况概况；

（二）全国啦啦操七彩星级认证工作政策解读；

（三）红、橙、黄星级的考级内容概述；

（四）培训师职业发展规划；

（五）团队文化建设、团队礼仪培养、行为习惯的养成；

（六）红、橙、黄星级的专项技术相关教学内容；

（七）红、橙、黄星级的技术技巧相关教学内容；

（八）红、橙、黄星级的身体素质相关教学内容；

（九）幼儿教学法；

（十）儿童教学法；

（十一）优质口令秘籍；

1.发音方式与练习；

2.孩子易接受的语言提示

（十二）沟通与激励：

1.适合的沟通方法与时机；

2.激励的方法；

（十三）形象化指导。

（十四）教学示范课：教学进度解析；

（十五）考级流程；

（十六）考官的职责与使命；

（十七）红、橙、黄三个星级的专项技术、技术技巧和身体素质的评分标准；

（十八）打分练习。

四、培训日程安排：详见附件。

五、授牌及资质认证：

（一）培训师及考官资质认证：

1.初级培训师：考核通过者，可获得啦啦操七彩星级初级培训师证书；

2.初级考官：

（1）具有啦啦操初级培训师资质；

（2）参加初级考官培训班并考核通过者，可获得啦啦操七彩星级初级考官证书；

（二）授牌：

达到相关条件的相关单位可获得由全国啦啦操委员会颁发的全国啦啦操培训考级中心（点）预授权。

六、报名方式：

请相关人员于5月25日前登录中国啦啦操官方网站（www.ccachina.net）首页“会议培训报名”专区，按要求填写相关资料，进行网上报名，逾期报名不予受理。

七、培训费：

每名参训人员需缴纳500元培训费（含初级培训师证和初级考官证费用，不含食宿费）。

八、付款方式：

（一）线上付款：网上报名后，进入付款平台，点击“在线付款”，通过支付宝进行付款（支付宝可绑定公务卡进行在线付款）；

（二）通过银行汇入指定账户：请在汇款单上注明“C级培训班（武汉站）+姓名”，如“C级培训班（武汉站）＋刘颖”；

账　户：南京新恒鼎会务有限公司

开户行：工商银行南京高新技术开发区支行营业室

账　号：4301015409100191569

（三）现场刷公务卡：报到时现场刷卡（仅限公务卡，不含借记卡和其他信用卡）。

九、联系人及联系电话：

（一）全国啦啦操培训考级中心（点）政策咨询：

孙　茜：18652991157　　段　雪：18020182786

（二）网上报名：

江　志：18061425796　　孙桂红：18020182797

陆　娟：15380873682　　王泽卿：18020182563

（三）湖北省啦啦操委员会：

王操惠：18674052217

全国啦啦操委员会

2019年5月16日

附件一：　　日程安排表

日期	时间	内容	地点
5 月 29 日	14:00-20:00	外地学员报到	酒店大厅
5 月 30 日	07:00-08:00	早餐	
	07:00-08:00	本地学员报到	
	08:30-09:30	1.介绍国内外啦啦操发展概况概况 2.全国啦啦操七彩星级认证工作政策解读	酒店 11 楼会议室
	09:30-11:30	3.红、橙、黄星级的考级内容概述； 4.培训师职业发展规划； 5.团队文化建设、团队礼仪培养、行为习惯的养成； 6.红、橙、黄星级的专项技术相关教学内容；	酒店 11 楼会议室
	11:30-12:30	午餐	
	13:30-17:30	7.红、橙、黄星级的技术技巧相关教学内容； 8.红、橙、黄星级的身体素质相关教学内容； 9.教学示范课：教学进度解析；	酒店 11 楼会议室
	18:00-19:00	晚餐	
	19:30-21:30	10.考级流程； 11.考官的职责与使命； 12.红、橙、黄三个星级的专项技术、技术技巧和身体素质的评分标准； 13.打分练习；	酒店 11 楼会议室
5 月 31 日	07:00-08:00	早餐	
	08:30-11:30	14.幼儿教学法； 15.儿童教学法； 16.优质口令秘籍； （1）发音方式与练习； （2）孩子易接受的语言提示 17.沟通与激励： （1）适合的沟通方法与时机； （2）激励的方法； 18.形象化指导。	酒店 11 楼会议室
	11:30-12:00	布置考试任务	酒店 11 楼会议室
	12:00-13:00	午餐	
	13:30-14:30	初级考官考试	酒店 11 楼会议室
	14:30-16:00	初级培训师考试	
	16:00-16:30	结业并颁发证书	
	16:30 以后	离会	