

考级中心（点）考试步骤流程

一、申请考试

1、登录 www.ccachina.org 啦啦操网，选择【七彩星级考试申报】



2、**务必使用考级中心（点）账号**登录

首页 > 用户登录

用户名: 请输入用户名

密码: 请输入密码

验证码:  换一换

☐ 下次自动登录

3、点击【新增考试申请】，如果出现错误提示，请务必更换当时申请的考级中心（点）账号登录，提交申请

4、**考官、监督务必选择**，如有疑问，请立即联系相关工作人员

返回用户中心 >

单位备案 >

新增申报 >

查看考级申报记录 >

七彩星级运动员申报 >

考级 新增申请

考级申请

ID	时间	地点	申请时间
暂无记录			

5、根据申请记录，可以查看选择的监督、考官

考级

新增申请

考级申请

新增考级申请

ID	时间	地点	申请时间	审核状态	操作
81	2017-08-25		2017-08-22 10:45	等待审核	<div>查看</div>

二、上传考试证明文件

1、考试结束后，登录考级中心（点）账号，查看申报记录

用户中心 > 考级申请

返回用户中心

单位备案

新增申报

查看考级申报记录

七彩星级运动员申报

考级

新增申请

考级申请

新增考级申请

ID	时间	地点	申请时间	审核状态	操作
81	2017-08-25		2017-08-22 10:45	审核通过	<div>查看</div> <div>上传成绩</div>

2、选择【上传成绩】，继续上传考试证明文件（包括记录表的电子表、考官和监督的原始纸质表格），并选择 5-10 张照片一同上传，打包成压缩包格式

上传成绩

请将考试结果相关文件以压缩包的形式上传

下面带有 * 号为必填项。

下载成绩表模板：

《七彩星级考试成绩记录表.xlsx》

上传考核证明文件：

选择并上传文件

*rar,zip格式，打包上传成绩

保存

三、提交七彩星级证书申请

1、完成【考试成绩证明文件】上传后，就能申请【七彩星级运动员申报】的证书



2、先下载模板，根据之前统计的【记录表】，可复制粘贴，相应的等级标注 1，进行上传

特别注意：

(1) 不得删除表格的任何行、列，也不可用自制的表格上传，否则会影响上传人数和级别；

(2) 每个等级只可标注一次，如考多级，必须另起多行标注 1，系统每行只认可一次；

(3) 关于交费，直接在网站上使用支付宝交费，请务必确认好所有信息再交费，一旦交费，信息不可改。

